

অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)
ডাইরী নম্বর: ২০১৮/২ তারিখ: ২০-০৫-২০২১

ডিসিজিএ (হিসাব-১)	অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)
ডিসিজিএ (হিসাব-২)	অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-২)
ডিসিজিএ (পদ্ধতি)	অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-পদ্ধতি)
পিএটি অতি: সিজিএ হিসাব এবং পদ্ধতি:	পিএটি অতি: সিজিএ হিসাব এবং পদ্ধতি
হিসাব ও সিডিপিএ শাখা চলাচল হিসাব ও জমা শাখা কার্যক্রম ও সিআরইউ শাখা	হিসাব ও সিডিপিএ শাখা চলাচল হিসাব ও জমা শাখা কার্যক্রম ও সিআরইউ শাখা
স্মারক প্রতি-১/২ শাখা অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব পদ্ধতি)	স্মারক প্রতি-১/২ শাখা অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব পদ্ধতি)

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান (MDAs) ও আওতাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর এবং মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় ও প্রকল্প এবং বাজেট বহির্ভুত তহবিলের ব্যাংক হিসাবের তথ্য iBAS++-এর 'Stock-take of Bank Account' সাব মডিউলে এন্ট্রিরণ।

সূত্র: এসপিএফএমএস কর্মসূচি কার্যালয়ের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.০০০.৫৮.১১৬.২১-১৩৬৭/১; তারিখ: ২০.০২.২০২২

আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, পাবলিক সেক্টরের আর্থিক ব্যবস্থাপনা সুসংহতকরণ বিশেষ করে সরকারের নগদ ব্যবস্থাপনাকে শক্তিশালী করার লক্ষ্যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান (MDAs) ও আওতাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর এবং মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় ও প্রকল্প এবং বাজেট বহির্ভুত তহবিলের ব্যাংক হিসাবের তথ্য সম্বলিত ডাটাবেজ তৈরির উদ্দোগ নেওয়া হয়েছে। ব্যাংক হিসাবের তথ্য সহজে সংগ্রহের জন্য অর্থ বিভাগের Integrated Budget & Accounting System (iBAS++)-এর 'Stock-take of Bank Account' শীর্ষক একটি সাব-মডিউল প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত সাব-মডিউলে নিম্নলিখিতভাবে ব্যাংক হিসাবের তথ্য সংগ্রহ, এন্ট্রি ও আপুন করতে হবে:

সরকারি প্রতিষ্ঠান	বিবরণ	ডেটা এন্ট্রি ইউজার	ডেটা আপুনভাল ইউজার
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	সচিবালয়/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয়, প্রকল্পসমূহ, বাজেট বহির্ভুত তহবিলের ব্যাংক হিসাব তথ্য	সচিবালয়/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয়ের বাজেট এন্ট্রি ইউজার	সচিবালয়/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয়ের বাজেট আপুনভাল ইউজার
অধিদপ্তর/পরিদপ্তর	অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহ, বাজেট বহির্ভুত তহবিলের ব্যাংক হিসাব তথ্য	অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের বাজেট এন্ট্রি ইউজার	অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের বাজেট আপুনভাল ইউজার
মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়	আঞ্চলিক/ বিভাগীয়, জেলা/জেনাল, উপজেলা	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও)	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও)

২। উল্লেখ্য যে, iBAS++-এর 'Stock-take of Bank Account' সাব মডিউলে ব্যাংক হিসাবের তথ্য এন্ট্রি করার নিমিত্ত বর্ণিত ইউজার আইডিগুলোতে 'Stock-take of Bank Account' সাব মডিউল অপশন উন্মুক্ত করা হবে। এছাড়া, iBAS++-এর 'Stock-take of Bank Account' সাব-মডিউলে ব্যাংক হিসাবের তথ্য যথাযথভাবে এন্ট্রি করার জন্য ইউজার ম্যানুয়াল ও যে কোনো প্রয়োজনে যোগাযোগের জন্য হেফডেক্স প্রকৌশলীদের মোবাইল নম্বরসহ নামের তালিকা <https://ibas.finance.gov.bd/ibas2> থেকে সংগ্রহ করা যাবে।

৩। উল্লেখ্য যে, ডেটা এন্ট্রি কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত একটি সময়াবক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

৪। বর্ণিত প্রকাপটে, তার মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান (MDAs) ও আওতাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর এবং মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় ও প্রকল্প এবং বাজেট বহির্ভুত তহবিলের ব্যাংক হিসাবের তথ্য অর্থ বিভাগের Integrated Budget & Accounting System (iBAS++)-এর 'Stock-take of Bank Account' সাব মডিউলে প্রতিষ্ঠিত বিষয়ে সংশ্লিষ্টদেরকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১। ডাইরী নম্বর:.....	বিষয়টি অঙ্গীকৃত ভাবের
তারিখ:.....	দিনের মধ্যে
অ এভ এ ও (সিডিপিই)	প্রয়োজনীয়বাবস্থা নিন।
এ এভ এ ও (সিআরইউ)	পরীক্ষা করে মতামত দিন
এ এভ এ ও (চলতি হিসাব)	পঠাক্কন করুন।
পিএটি ডিসিজিএ (হিসাব)	বিষয়টি অঙ্গীকৃত ভাবের
	নথিভুত করুন

১১-০১-২০২১

(মোহ তোহিদুল ইসলাম)

উপসচিব

২২২০৩১৮৬

ই-মেইল: touhiduli@finance.gov.bd

বিতরণ (জ্বেলভার ক্রমানুসারে নম্ব):

- মন্ত্রণালয় সচিব, মন্ত্রণালয় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ১৪/ওয়াই, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, জননিরাগণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, আলানি ও অনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ডাইরী নং:.....	তারিখ:.....
অতি: সিজিএ (অধ্যুষিত)	অতি জরুরী
অতিরিক্ত লিপিতে (হিসাব ও পদ্ধতি)	দিনের মধ্যে মন্তব্য নিন
ডিসিজিএ (অধ্যাধ/হিসাব/নথ্যতা ও শুভ্যলা/আইসিইড/পদ্ধতি)	প্রতিষ্ঠান করে মতামত দিন
এসিজিএ (অধ্যাধ/পদ্ধতি)	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
পিএটি	পঠাক্কন করুন
	নথিভুত করুন

অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি) ডাইরী নম্বর: ২০১৫ তারিখ: ২০-৮-১৫	
ডিসিজিএ (হিসাব-১)	অতিরিক্ত জরুরী
ডিসিজিএ (হিসাব-২)দিনের রাখে রক্তবা দিন শরীরক করে মতামত দিন।
ডিসিজিএ (পদ্ধতি)	সব সংরক্ষণ করন।
পিএটি অতি: সিজিএ হিসাব এ-এন্টেজেট:	নেট করন। হিসাব ও সিডিপিই শাখা চলতি হিসাব ও কামা শাখা বাজেট ও সিআরইউ শাখা পদ্ধতি-১/২ শাখা
অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	প্রযোজনীয় বাবু দিন। পৃষ্ঠাক্রম করন। নথিভুক্ত করন।

স্মারক নং-১০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০০৩.১৯-১০৩৭

১০২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বিভাগে অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

বিস্তার মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ	বিশেষ ডাইরী নং: ২০১৫ তারিখ: ২০/৮/১৫
অতিরিক্ত সিজিএ (পশ্চাসন)	অতিরিক্ত জরুরী
অতিরিক্ত সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)দিনের রাখে রক্তবা দিন
ডিসিজিএ (পশ্চাসন-১/পশ্চাসন-২/বাজেট/মৎস্য ও প্রযোজনীয়)	শরীরক করে মতামত দিন
অসিজিএ (পশ্চাসন)/এ-এন্টেজেট	পদ্ধতি/পিএটি/হিসাব-১/হিসাব-২/সিডিপিই ও উদ্যোগ প্রযোজনীয় বাবু দিন
পিএটি সিজিএ	পৃষ্ঠাক্রম করন
পিএটি সিজিএ	নেট করন/আলাপ করন

২৯ জৈষ্ঠ ১৪২৯
তারিখ: ১২ জুন ২০২২

বিষয়: স্বায়ত্ত্বাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহ (Autonomous Bodies) ও রাষ্ট্রায়ন্ত প্রতিষ্ঠান/পাবলিক অ-আর্থিক কর্পোরেশনসমূহ (State Owned Enterprises) এবং আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় ও প্রকল্পের ব্যাংক হিসাবের তথ্য iBAS++-এর 'Stock-take of Bank Account' সাব মডিউলে এন্ট্রি করণ।

সূত্রঃ এসপিএফএমএস কর্মসূচি কার্যালয়ের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.০০০.৫৮.১১৬.২১-১৩৬৭/২; তারিখ: ২০.০২.২০২২

আদিষ্ট হয়ে আসানো যাচ্ছে যে, পাবলিক সেক্টরের আর্থিক ব্যবস্থাপনা সুসংহতকরণ বিশেষ করে সরকারের নগদ ব্যবস্থাপনাকে শক্তিশালী করার লক্ষ্যে সকল স্বায়ত্ত্বাসিত, আধা-স্বায়ত্ত্বাসিত, রাষ্ট্রায়ন্ত/পাবলিক অ-আর্থিক কর্পোরেশনসমূহের প্রধান কার্যালয় ও তার আওতাধীন সকল পর্যায়ের অফিসসমূহের এবং প্রকল্পের ব্যাংক হিসাবের তথ্যের ডাটাবেজ তৈরির উদ্যোগ নেওয়া হচ্ছে। ব্যাংক হিসাবের তথ্য সহজে সংগ্রহের জন্য অর্থ বিভাগের Integrated Budget & Accounting System (iBAS++)-এ 'Stock-take of Bank Account' শীর্ষক একটি সাব-মডিউল প্রস্তুত করা হচ্ছে। উক্ত সাব-মডিউলে নিম্নলিখিতভাবে ব্যাংক হিসাবের তথ্য সংগ্রহ, এন্ট্রি ও অ্যাপ্লিকেশন করতে হবেঃ

- স্বায়ত্ত্বাসিত, আধা-স্বায়ত্ত্বাসিত, রাষ্ট্রায়ন্ত/পাবলিক অ-আর্থিক কর্পোরেশনসমূহের প্রধান কার্যালয় ও তার আওতাধীন সকল পর্যায়ের অফিসসমূহের এবং প্রকল্পের ব্যাংক হিসাবের তথ্য নির্দিষ্ট ছকে সংগ্রহ করবে। প্রধান কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিজ কার্যালয়সহ আওতাধীন সকল অফিস ও প্রকল্পের তথ্য সিস্টেমে এন্ট্রি করবেন এবং প্রবর্তীতে প্রধান কার্যালয়ের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা (Drawing and Disbursing Officer) ব্যাংক হিসাবের তথ্য সিস্টেমে অনুমোদন (Approve) করবেন;
- iBAS++-এর 'Stock-take of Bank Account' সাব মডিউলে ব্যাংক হিসাব সংক্রান্ত তথ্য এন্ট্রি করার নিমিত্ত প্রযোজনীয় ইউজার আইডি সংগ্রহের জন্য অনলাইনে আবেদন করতে হবে;
- অনলাইনে আবেদন প্রক্রিয়া <https://ibas.finance.gov.bd/ibas2> হতে সংগ্রহ করা যাবে। iBAS++-এর 'Stock-take of Bank Account' সাব-মডিউলে ব্যাংক হিসাবের তথ্য যথাযথভাবে এন্ট্রি করার জন্য ইউজার ম্যানুয়াল ও যে কোনো প্রয়োজনে যোগাযোগের জন্য হেল্পডেক প্রকৌশলীদের মোবাইল নম্বরসহ নামের তালিকা <https://ibas.finance.gov.bd/ibas2> থেকে সংগ্রহ করা যাবে।

২। উল্লিখিত সাব মডিউলে এন্ট্রি কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত একটি সময়াবক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

৩। বর্ণিত প্রেক্ষণগতে, তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান-এর আওতাধীন স্বায়ত্ত্বাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহ (Autonomous Bodies) ও রাষ্ট্রায়ন্ত প্রতিষ্ঠান/পাবলিক অ-আর্থিক কর্পোরেশনসমূহ (State Owned Enterprises) এবং আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় ও প্রকল্পের ব্যাংক হিসাবের তথ্য অর্থ বিভাগের Integrated Budget & Accounting System (iBAS++)-এর 'Stock-take of Bank Account' সাব মডিউলে এন্ট্রি করার বিষয়ে সংশ্লিষ্টদেরকে প্রযোজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলেও প-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব)

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

১। ডাইরী নম্বর:
তারিখ: তিথি:
এ এন্ট এ ও (সিডিপিইউ)
এ এন্ট এ ও (সিআরইউ)
এ এন্ট এ ও (চলতি হিসাব)
পিএটি ডিসিজিএ (হিসাব)

বিষয়টি অতীব জরুরী

.....দিনের মধ্যে

প্রযোজনীয়বাবু দিন।

পর্যাপ্ত করে মতামত দিন

পৃষ্ঠাক্রম করন।

বিষয়টি অতীব জরুরী

.....নথিভুক্ত করন

ই-মেইল: touhiduli@finance.gov.bd

(মোঃ তোহিদুল ইসলাম)

উপসচিব

২২২৩৩১৮৬

বিতরণ (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়):

- মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা স্বাক্ষর/ডিসিজিএ (হিসাব)
- বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ১৪/ওয়াই, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, পরগরান্তি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, অনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

হিসাব মহা	বাংলাদেশ
ডাইরী নং:	তারিখ:
অতিরিক্ত সিজিএ (পশ্চাসন)	অতিরিক্ত জরুরী
অতিরিক্ত সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন
ডিসিজিএ (পশ্চাসন-১/পশ্চাসন-২/বাজেট/মৎস্য ও প্রযোজনীয়)	শরীরক করে মতামত দিন
অসিজিএ (পশ্চাসন)/এ-এন্টেজেট	পদ্ধতি/পিএটি/হিসাব-১/হিসাব-২/সিডিপিই ও উদ্যোগ প্রযোজনীয় বাবু দিন
পিএটি সিজিএ	পৃষ্ঠাক্রম করন
পিএটি সিজিএ	নেট করন/আলাপ করন