

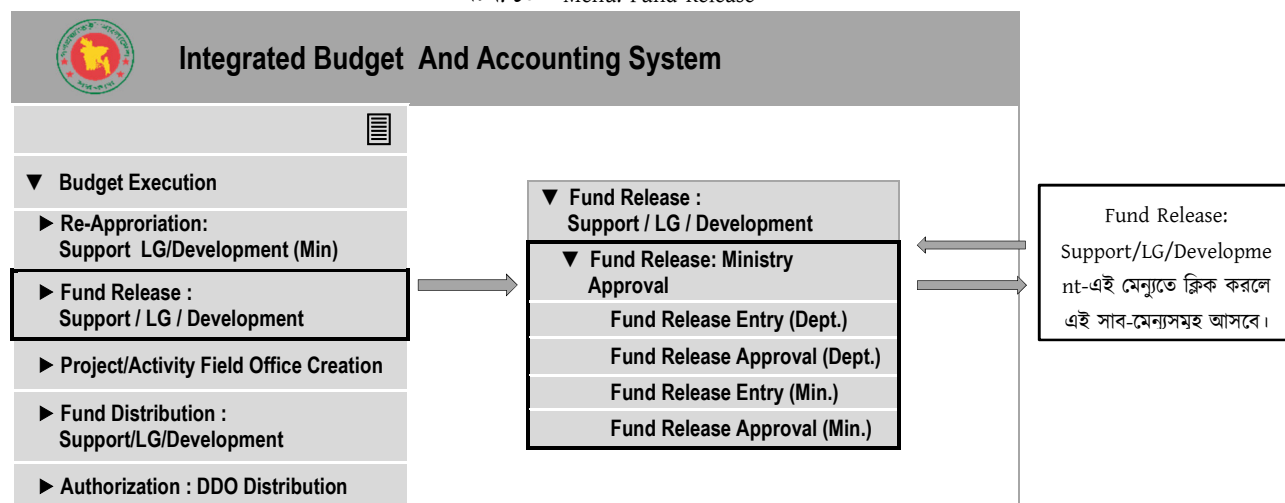
3 অর্থ অবমুক্তি (Fund Release)

নগদ ব্যবস্থাপনা (Cash Management) – এর অংশ হিসেবে উন্নয়ন বাজেটভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্প ও স্কিমের (পূর্বের কর্মসূচি) ক্ষেত্রে বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অবমুক্ত করার পর ব্যয় করতে হয়। iBAS++ -এ এই কাজটি সুষ্ঠুভাবে করার ব্যবস্থা রয়েছে। যার ফলে একদিকে যেমন বাজেটের অতিরিক্ত অবমুক্তি এবং অবমুক্ত অর্থের অতিরিক্ত ব্যয় নিয়ন্ত্রণ করা যায়, তেমনি এ সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ প্রতিবেদন ও বিশ্লেষণ প্রস্তুত করা যায়, যা নগদ ব্যবস্থাপনায় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে।

3.1 অর্থ অবমুক্তি (Fund Release) মেন্যু পরিচিতি

ব্যবহারকারী সিস্টেমে Login করার পর স্ক্রিনের বাম দিকে নিম্নের মত (চিত্র: ১০) একটি মেন্যুবার দেখতে পাবেন। উক্ত মেন্যুবার থেকে Fund Release : Support/LG/Development (FD)-এ Click করলে Fund Release : Ministry Approval মেন্যুটি পাওয়া যাবে।

চিত্র: ১০ – Menu: Fund Release



3.2 Fund Release: Ministry Approval

Menu >> Budget Execution >> Fund Release: Support/LG/Development >> Fund Release: Ministry Approval- এ ক্লিক করলে ৪টি সাব-মেন্যু আসবে (চিত্র: ১০), যেখান থেকে দপ্তর/মন্ত্রণালয় পর্যায়ের Fund Release এন্ট্রি করা যাবে।

3.3 Fund Release Entry (Dept.)

দপ্তর পর্যায়ের অর্থ অবমুক্তির ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত স্ক্রিন সিস্টেমে পাওয়া যাবে।

Menu >> Budget Execution >> Fund Release: Support/LG/Development >> Fund Release: Ministry Approval

চিত্র: ১১ – Menu: Fund Release Entry (Dept.)

Fund Release Entry	
Parameter Selection	
Fiscal Year :	2018-2019
Ministry :	125-Secondary and Higher Education Division
Department :	12502-Directorate Secondary Higher Education
Office :	1250201-Head Office, Directorate Secondary & Higher Education
Project/Activity :	224012100-Secondary Education Sector Investment Program (SESIP)
Fiscal Period :	01-First Quarter 2018-2019
<input type="button" value="Go"/> <input type="button" value="Clear"/>	
Release No :	001
Release Desc :	

ধাপ-১

ধাপ-২

Amount in Thousand						
Detailing ▲						
Economic	Source		Release		Balance	
	GoB	RPA (GoB)	GoB	RPA (GoB)	GoB	RPA (GoB)
3111101-Basic Pay (Officer)	1500	0	700	0	800	0
3211109-Consolidated pay to non-government employees	150	0	50	0	100	0
3257101-Consultancy	500	0	250	0	250	0
4111304-Rural roads	1000	0	500	0	500	0
4112204-Telecommunication equipments	500	0	250	0	250	0
Amount in Thousand						
Release ▲						
Economic	GoB		RPA (GoB)			
Select ▼	0		0		Add	Cancel
3111101-Basic Pay (Officer)	700		0			
3211109-Consolidated pay to non-government employees	50		0			
3257101-Consultancy	250		0			
4111304-Rural roads	500		0			
4112204-Telecommunication equipments	250		0			
Total	1750		0			
Reason for sending back						
Save Submit						

Fund Release Entry এর ধাপসমূহ

ধাপ-১

- Fiscal Year, Ministry, Department, Office স্বয়ংক্রিয়ভাবে ফিল্ডে প্রদর্শিত হবে।
- Project /Activity, Fiscal Period নির্বাচন করে 'Go' বাটনে ক্লিক করলে Detailing অংশ প্রদর্শিত হবে।

ধাপ-২

- Release No অর্থাৎ কততম Release তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে ফিল্ডে প্রদর্শিত হবে। এর নিচের Release Desc. ঘরে অর্থাৎ কী কারণে Release করা হচ্ছে প্রয়োজনে তার সংক্ষিপ্ত ব্যাখ্যা দেওয়ার ব্যবস্থা রয়েছে।

ধাপ-৩

- Detailing অংশে বিস্তারিত অর্থনৈতিক কোড এবং এর বিপরীত ৩টি মূল কলামে তথ্য অবমুক্তকৃত অর্থ এবং ব্যালেন্স এর কলামে টাকার পরিমাণ তাও প্রদর্শিত হবে।

ধাপ-৪

- Detailing অংশ দেখে Release অংশে অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক ডাটাএন্ট্রি করতে হবে। অতঃপর এন্ট্রিকৃত তথ্য Save করতে হবে। Save করা তথ্য সঠিক ও সম্পূর্ণ হলে Submit বাটনে ক্লিক করে data এন্ট্রি সম্পন্ন করতে হবে। যে ব্যবহারকারী Data এন্ট্রি সম্পন্ন করলেন তিনি Data Approval-এর ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যবহারকারী জানাবেন Approval প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য।

3.3.1 Fund Release Approval

Menu > >> Budget Execution >> Fund Release: Support/LG/Development >> Fund Release Ministry (Approval) >> Fund Release Approval (Dept.)

একজন Approval-এর ক্ষমতাসম্পন্ন ব্যবহারকারী উপরের মেন্যুর প্রক্রিয়া অনুসরণ করলে সবশেষে Fund Release Approval-এর স্ক্রিন আসবে (চিত্র:১২)। এখান থেকে দপ্তরের পক্ষে এন্ট্রিকৃত Fund Release এর তথ্য Approval করা যাবে। তবে Approval এর ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি প্রয়োজনে অনুমোদন না করে তা ডাটাএন্ট্রিকারীকে তা ফেরত পাঠাতে পারবেন।

চিত্র: ১২ – Menu: Fund Release Approval

Fund Release Approval

Parameter Selection	
Fiscal Year :	2018-2019
Ministry :	125-Secondary and Higher Education Division
Department :	12502-Directorate Secondary Higher Education
Office :	1250201-Head Office, Directorate Secondary & Higher Education

Go
Reset

Amount in Thousand

Distribution Summary						
Project	Amount	Fiscal Period	Installment	View	Remarks	Select
224012100-Secondary Education Sector Investment Program (SESIP)	1750	2019-20	001	Detail		<input type="checkbox"/>
Total						

Send Back
Approve

পাঠটিকা:

- (১) Release No ঘরে প্রকল্পের যে কিস্তির Fiscal Period নির্বাচন করা হবে তার যে কয়টা পূর্বে Release হয়েছে স্বয়ংক্রিয়ভাবে তার পরের পর্যায়ে প্রদর্শিত হবে।
- (২) প্রদর্শিত Release No. এর বর্ণনা লেখার জন্য Release Description এর ঘর ব্যবহার করা যাবে। উদাহরণ: Fiscal Period = 2nd Quater, Release No. = 002 হলে ২য় কিস্তির ২য় Release কথাটি Release Description ঘরে টাইপ করা যেতে পারে।
- (৩) Detailing অংশ – ব্যবহারকারী উপরের বর্ণিত প্রকল্পের বিপরীতে যে বাজেট পেয়েছেন তার বিস্তারিত তথ্য অর্থনৈতিক কোড উৎস ও ব্যালেন্স Detailing অংশে দেখতে পাবেন।
- (৪) Release অংশ – Detailing অংশে প্রদর্শিত তথ্য দেখে Release অংশে Entry প্রদান করতে হবে। এখানে উল্লেখ্য Release অংশে কেবলমাত্র Detailing অংশে প্রদর্শিত তথ্যের ভিত্তিতে নির্দিষ্ট কয়টি অর্থনৈতিক কোডই Data Entry করা যাবে।

Fund Release Approval এর ধাপসমূহ –

ধাপ-১

- Fiscal Year, Ministry, Department, Office স্বয়ংক্রিয়ভাবে স্ক্রিনে প্রদর্শিত হবে।

ধাপ-২

- Go বাটনে ক্লিক করলে এন্ট্রিকৃত তথ্য Distribution Summary অংশে প্রদর্শিত হবে।

ধাপ-৩

- এখানে Approval User তথ্য দেখে Approve বাটনে ক্লিক করে Approve করবেন।
- যদি তথ্য দেখার পর মনে হয় পরিবর্তন হবে, তবে Send Back বাটনে ক্লিক করবেন। তখন তথ্যটি Entry User এর সংশোধনের জন্য উন্মুক্ত হবে।
- দপ্তর থেকে data Approval সম্পন্ন হলে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়কে Fund Release-এর Data Approve করতে হবে। অর্থাৎ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়কে দপ্তর থেকে জানাতে হবে তাদের Data Approve করার জন্য। অন্যথায় দপ্তর Fund Distribution এ Fund Release-এর Data দেখতে পাবেন না।

এভাবে Fund Release এর কাজ সম্পন্ন করতে হয়।

বি: দ্র: Budget Execution > Re-Appropriation: Support/LG/Development (FD)> Re-Appropriation মেন্যুর মাধ্যমে এন্ট্রিকৃত তথ্য Fund Release করার জন্য Budget Execution > Fund Release: Support/ LG/ Development > Fund Release - FD Approval > Fund Release Entry মেন্যু ব্যবহার করে তথ্য এন্ট্রি করতে হবে। এক্ষেত্রে এন্ট্রিকৃত তথ্য Approve করার জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় এবং অর্থ মন্ত্রণালয়কে জানাতে হবে।

3.3.2 Fund Release Entry (Min)

Menu >> Budget Execution >> Fund Release: Support/LG/Development >> Fund Release Ministry (Min) (Approval) >> Fund Release Entry (Min)

এই মেন্যুর প্রক্রিয়াগুলো অনুসরণ করে Fund Release Entry (Min)-তে ক্লিক যে স্ক্রিন আসবে, যেখান থেকে আপনি মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর পর্যায়ে Fund Release এন্ট্রি করতে পারবেন। [এন্ট্রির প্রক্রিয়াসমূহ ৩.২ ও ৩.৩ অনুসরণ করতে হবে]

3.3.3 Fund Release Entry (Dept)

Menu >> Budget Execution >> Fund Release: Support/LG/Development >> Fund Release Ministry (Dept) (Approval) >> Fund Release Entry (Dept)

এই মেন্যুর প্রক্রিয়াগুলো অনুসরণ করে Fund Release Entry (Dept)-তে ক্লিক যে স্ক্রিন আসবে, যেখান থেকে আপনি অধিদপ্তর/পরিদপ্তর পর্যায়ে Fund Release এন্ট্রি করতে পারবেন। [এন্ট্রির প্রক্রিয়াসমূহ ৩.২ ও ৩.৩ অনুসরণ করতে হবে]